



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ECOFLORA S.A.S. con Nit. 830032102-1 (en adelante LA EMPRESA) en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario número 1377 de 2013, los cuales regulan la protección de datos personales y establecen las garantías legales que deben cumplir todas las personas en Colombia para el debido tratamiento de dicha información, desarrolla las siguientes políticas para el tratamiento de datos personales dentro de LA EMPRESA.

1. ALCANCE

Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de ECOFLORA S.A.S., considerada como responsable y/o encargada del tratamiento de Datos Personales.

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

ECOFLORA S.A.S. con domicilio en la Carrera 3 N° 120-24 de la ciudad de Bogotá D.C., Colombia. Correo electrónico contacto@ecoflora.com.co PBX: (601)5141445.

3. DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En los eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.

Términos y Condiciones: marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.

Titular: Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

4. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Para el Tratamiento de los Datos Personales, LA EMPRESA aplicará los principios que se mencionan a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

- **Legalidad:** El Tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios).
- **Finalidad:** Los datos personales recolectados serán utilizados para un propósito específico y explícito el cual debe ser informado al Titular o permitido por la Ley. El Titular será informado de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada.
- **Libertad:** La recolección de los Datos Personales solo podrá ejercerse con la autorización, previa, expresa e informada del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que revele el consentimiento.
- **Veracidad o Calidad:** La información sujeta al Tratamiento de Datos Personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Transparencia:** En el Tratamiento de Datos Personales se garantiza el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

- **Acceso y circulación restringida:** El Tratamiento de datos personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley.
- **Seguridad:** Los Datos Personales sujetos a Tratamiento se manejarán adoptando todas las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Confidencialidad:** Todos los funcionarios que trabajen en LA EMPRESA están obligados a guardar reserva sobre la información personal a la que tengan acceso con ocasión de su trabajo en LA EMPRESA.

5. TRATAMIENTO Y FINALIDADES AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES TRATADOS POR LA EMPRESA

LA EMPRESA, actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales, jurídicas, gubernamentales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores.

6. FINALIDADES

Los Datos Personales serán objeto de Tratamiento por parte de LA EMPRESA con las siguientes finalidades:

- 6.1. Para el envío de información a sus trabajadores, proveedores, clientes y demás contratistas de LA EMPRESA.
- 6.2. Para el fortalecimiento de las relaciones con sus clientes, mediante el envío de información relevante, la toma de pedidos y la atención de Peticiones, Quejas y Reclamos por parte del área de servicio al cliente, la evaluación de la calidad de su servicio al cliente , entre otros;
- 6.3. Para consolidar un suministro oportuno y de calidad con sus Proveedores, a través de la invitación a participar en procesos de selección, la evaluación del cumplimiento de sus obligaciones, entre otros;
- 6.4. Para la verificación de saldos de sus acreedores;
- 6.5. Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores;
- 6.6. Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales;

6.7. Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales, jurídicas, gubernamentales, con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores, para las finalidades antes mencionadas.

6.8. Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales

6.9. Desarrollar las actividades propias de la gestión de Recursos Humanos dentro de LA EMPRESA, tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras;

6.10. Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable;

6.11. Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de LA EMPRESA.

6.12. Atender usuarios a través de canales digitales, incluyendo herramientas de atención automatizada como chatbot.

6.13. Gestionar solicitudes, consultas, requerimientos y prestación de servicios mediante plataformas tecnológicas.

6.14. Realizar validación de identidad de los usuarios a través de medios digitales.

6.15. Registrar y mantener la trazabilidad de las interacciones realizadas a través de canales digitales.

6.16. Gestionar la facturación, recaudo y cobro de los servicios prestados, incluyendo su incorporación en facturación de terceros aliados.

6.17. Procesar pagos electrónicos mediante plataformas autorizadas.

6.18. Transmitir información a terceros encargados del tratamiento para el desarrollo de actividades tecnológicas, operativas y de recaudo.

7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Las personas naturales y Jurídicas cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de LA EMPRESA, tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

7.1. Conocer los Datos Personales sobre los cuales LA EMPRESA está realizando el Tratamiento. De igual manera, el Titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas, por ejemplo, si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

7.2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a LA EMPRESA para el Tratamiento de sus Datos Personales.

7.3. Ser informado por LA EMPRESA, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.

7.4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales.

7.5. Solicitar a Ecoflora SAS, la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el numeral 12 de esta Política. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos y/o Archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el Titular y LA EMPRESA, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.

7.6. Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales objeto de Tratamiento.

8. ÁREA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN Y OBSERVANCIA DE ESTA POLÍTICA

La GERENCIA GENERAL de Ecoflora S.A.S. tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y observancia de ésta Política. Para el efecto, todos los funcionarios que realizan el Tratamiento de Datos Personales en las diferentes áreas de LA EMPRESA, están obligados a reportar estas Bases de Datos a GERENCIA GENERAL y a dar traslado a ésta de manera inmediata, de todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los Titulares de Datos Personales.

La División Administrativa de Ecoflora S.A.S. ha sido designada por LA EMPRESA como área responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización. Esta área se encuentra ubicada en la Carrera 3 N° 120-24 de la ciudad de Bogotá D.C. Colombia, GERENCIA ADMINISTRATIVA, y puede ser contactada a través del correo electrónico: contacto@ecoflora.com.co

9. AUTORIZACIÓN

LA EMPRESA debe solicitar autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento.

9.1. Autorización previa significa, que el consentimiento debe ser otorgado por el Titular, a más tardar en el momento de la recolección de los Datos Personales.

9.2. Autorización expresa quiere decir que el consentimiento del Titular debe ser explícito y concreto, no son válidas las autorizaciones abiertas y no específicas. Se requiere que el Titular manifieste su voluntad de autorizar que LA EMPRESA realice el Tratamiento de sus Datos Personales.

Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por LA EMPRESA, tales como:

De forma oral, por ejemplo, en una conversación telefónica o en videoconferencia.

Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, por ejemplo, a través de su aceptación expresa a los Términos y Condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el Tratamiento de sus Datos Personales.

IMPORTANTE: En ningún caso LA EMPRESA asimilará el silencio del Titular a una conducta inequívoca.

Cualquiera que sea el mecanismo utilizado por LA EMPRESA, es necesario que la autorización se conserve para poder ser consultada con posterioridad.

9.3. Autorización Informada significa que al momento de solicitar el consentimiento al Titular, debe informársele claramente:

Los Datos Personales que serán recolectados.

La identificación y datos de contacto del Responsable y del Encargado del Tratamiento.

Las finalidades específicas del Tratamiento que se pretende realizar, es decir: cómo y para qué se va a hacer la recolección, el uso, la circulación de los Datos Personales.

Cuáles son los derechos que tiene como Titular de los Datos Personales; para el efecto ver el numeral 7 de ésta Política.

El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando éstas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de niñas, niños y adolescentes.

La autorización del titular también podrá obtenerse mediante mecanismos digitales, tales como plataformas web, formularios electrónicos, chatbot, registros en sistemas de información o cualquier otro medio tecnológico que permita su obtención y posterior consulta, garantizando que dicha autorización sea previa, expresa, informada y verificable.

10. TRATAMIENTO EN CANALES DIGITALES Y PAGOS ELECTRÓNICOS

ECOFLORA S.A.S., en el marco de la implementación de canales digitales para la atención de usuarios y la gestión de servicios, informa que podrá recolectar, almacenar, usar, circular y transmitir datos personales a través de herramientas tecnológicas, incluyendo pero sin limitarse a plataformas web, formularios digitales, chatbot y sistemas de pago electrónico.

10.1. Finalidades del tratamiento

Los datos personales recolectados a través de estos canales serán utilizados para:

- Atención de usuarios mediante canales digitales y automatizados, incluyendo chatbot.
- Gestión de solicitudes, consultas, requerimientos y prestación de servicios.
- Validación de identidad del usuario.
- Registro y trazabilidad de las interacciones realizadas a través de medios digitales.
- Facturación, recaudo y gestión de pagos por los servicios prestados.
- Inclusión de valores en facturación a través de terceros aliados.

- Procesamiento de pagos electrónicos mediante plataformas autorizadas.
- Cumplimiento de obligaciones legales, contractuales y regulatorias.

10.2. Canales de recolección

La recolección de datos podrá realizarse a través de:

- Plataformas web.
- Formularios digitales.
- Chatbot y herramientas de atención automatizada.
- Sistemas de pago electrónico.

10.3. Transmisión y tratamiento por terceros

ECOFLORA S.A.S. podrá transmitir los datos personales a terceros encargados del tratamiento, exclusivamente para el cumplimiento de las finalidades aquí descritas, incluyendo:

- Proveedores tecnológicos encargados del desarrollo y operación de plataformas digitales y chatbot.
- Plataformas de pago electrónico.
- Entidades aliadas que participen en el proceso de facturación o recaudo.

Dichos terceros estarán obligados a garantizar la confidencialidad, seguridad y adecuado tratamiento de la información, conforme a la normativa vigente, incluyendo cuando aplique, entidades públicas o prestadores de servicios con los cuales ECOFLORA tenga relación contractual para la gestión del recaudo.

10.4. Tratamiento de datos en pagos electrónicos

ECOFLORA S.A.S. no almacena datos financieros sensibles de los usuarios. Los pagos electrónicos serán procesados a través de plataformas autorizadas que cuentan con estándares de seguridad adecuados. ECOFLORA únicamente recibirá la información necesaria para la confirmación y trazabilidad de las transacciones.

10.5. Autorización del titular

La autorización para el tratamiento de datos personales podrá obtenerse a través de medios físicos o digitales, incluyendo la aceptación mediante plataformas tecnológicas, registros electrónicos, grabaciones o cualquier otro mecanismo que permita su posterior consulta.

Dicha autorización será previa, expresa, informada y verificable.

10.6. Seguridad de la información

ECOFLORA S.A.S. implementará medidas técnicas, administrativas y organizacionales razonables para proteger los datos personales recolectados a través de canales digitales, incluyendo controles de acceso, cifrado de la información, autenticación de usuarios y mecanismos de protección frente a accesos no autorizados.

10.7. Registro y trazabilidad

ECOFLORA S.A.S. podrá conservar registros de las interacciones realizadas por los usuarios a través de los canales digitales, con el fin de garantizar la trazabilidad del

servicio, la atención de requerimientos y el cumplimiento de obligaciones legales y contractuales.

11. DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NATURALEZA SENSIBLE.

De acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales, se consideran como datos de naturaleza sensible aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como los relacionados con:

Origen racial o étnico.

Orientación política.

Convicciones religiosas / filosóficas.

Pertenencia a sindicatos, a organizaciones sociales, a organizaciones de derechos humanos o a partidos políticos.

Salud.

Vida sexual.

Datos biométricos (como la huella dactilar, la firma y la foto).

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6° de la Ley 1581 de 2012.

En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, LA EMPRESA deberá:

Informar al Titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.

Informar al Titular cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento.

IMPORTANTE: Ninguna actividad podrá condicionarse a que el Titular suministre Datos Personales sensibles.

12. DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

Según lo dispuesto por el Artículo 7° de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, LA EMPRESA sólo realizará el Tratamiento, esto es, la recolección, almacenamiento, uso, circulación y/o supresión de Datos Personales correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, LA EMPRESA deberá obtener la Autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

13. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los Titulares de los Datos Personales que estén siendo recolectados, almacenados, utilizados, puestos en circulación por LA EMPRESA, podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización.

Para el efecto, se seguirá el siguiente procedimiento, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales Título V Artículo 14 y ss.:

13.1. ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES Y CONSULTAS:

En qué consiste el trámite:

El Titular o sus causahabientes, podrán solicitar a LA EMPRESA, a través de los medios indicados más adelante:

Información sobre los Datos Personales del Titular que son objeto de Tratamiento.

Solicitar prueba de la autorización otorgada a LA EMPRESA para el Tratamiento de sus Datos Personales.

Información respecto del uso que se le ha dado por LA EMPRESA a sus datos personales.

Medios habilitados para la presentación de peticiones y consultas:

LA EMPRESA ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de peticiones y consultas, todos los cuales permiten conservar prueba de las mismas:

Comunicación dirigida a Ecoflora SAS. División Administrativa, Carrera 3 A No. 120-24 en la ciudad de Bogotá D.C.

Solicitud presentada al correo electrónico: contacto@ecoflora.com.co

La consulta y/o petición debe contener como mínimo el nombre y dirección de contacto del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta, así como una descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer el derecho de consulta y/o petición.

13.2. Atención y respuesta por parte de LA EMPRESA:

Si la consulta y/o petición realizada por el Titular del dato resulta incompleta, LA EMPRESA requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la consulta y/o petición para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su consulta.

Las peticiones y consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de las mismas. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición o consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

13.3 Procedimiento para la realización de quejas y reclamos: De conformidad con lo establecido en el Artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, cuando el Titular o sus causahabientes consideren que la información tratada por LA EMPRESA deba ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando deba ser revocada por advertirse el

presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán presentar una solicitud ante LA EMPRESA, la cual será tramitada bajo las siguientes reglas:

- El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.
- La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los medios habilitados por LA EMPRESA indicados en el presente documento y contener, como mínimo, la siguiente información:
 - El nombre y dirección de domicilio del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
 - Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.
 - La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos y la solicitud concreta.

Si la solicitud se presenta incompleta, LA EMPRESA deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su solicitud.

El término máximo para atender El reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado sobre los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

14. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

LA EMPRESA, en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La obligación y responsabilidad de LA EMPRESA se limita a disponer de los medios adecuados para este fin. LA EMPRESA no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por



cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la Base de Datos o Archivo en los que reposan los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de LA EMPRESA y sus Encargados, sin perjuicio de la implementación de medidas razonables y adecuadas conforme a estándares de seguridad de la información. LA EMPRESA exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como Encargados.

ECOFLORA S.A.S. implementará medidas técnicas, administrativas y organizacionales para la protección de los datos personales en entornos digitales, incluyendo mecanismos de autenticación, control de accesos, cifrado de la información en tránsito y almacenamiento, así como medidas para la prevención, detección y gestión de incidentes de seguridad.

15. TRANSFERENCIA, TRANSMISIÓN Y REVELACIÓN DE DATOS PERSONALES

LA EMPRESA podrá revelar a sus compañías vinculadas a nivel mundial, los Datos Personales sobre los cuales realiza el Tratamiento, para su utilización y Tratamiento conforme a esta Política de Protección de Datos Personales.

Igualmente, LA EMPRESA podrá entregar los Datos Personales a terceros no vinculados a LA EMPRESA cuando: a. Se trate de contratistas en ejecución de contratos para el desarrollo de las actividades de LA EMPRESA; b. Por transferencia a cualquier título de cualquier línea de negocio con la que se relaciona la información.

En todo caso, en los contratos de transmisión de Datos Personales, que se suscriban entre LA EMPRESA y los Encargados para el Tratamiento de Datos Personales, se exigirá que la información sea tratada conforme a esta Política de Protección de Datos Personales y se incluirán las siguientes obligaciones en cabeza del respectivo Encargado:

Dar Tratamiento, a nombre de LA EMPRESA a los Datos Personales conforme los principios que los tutelan.

Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan Datos Personales.

Guardar confidencialidad respecto del Tratamiento de los Datos Personales.

En desarrollo de canales digitales y servicios tecnológicos, ECOFLORA S.A.S. podrá transmitir datos personales a proveedores tecnológicos, plataformas de pago electrónico y entidades aliadas que participen en la gestión de servicios, facturación o recaudo, quienes actuarán como encargados del tratamiento y deberán garantizar la seguridad y confidencialidad de la información conforme a la normativa vigente.

16. MODIFICACIONES A LAS POLÍTICAS

ECOFLORA S.A.S. se reserva el derecho de modificar la Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento. Cualquier modificación será informada a los Titulares

de los datos a través de los medios habituales de contacto y/o mediante su publicación en la página web.

Los Titulares de la información podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales, así como revocar la autorización otorgada, a través de los canales dispuestos por ECOFLORA S.A.S.

No obstante, la solicitud de supresión de la información o la revocatoria de la autorización no procederá cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

17. LEGISLACIÓN APLICABLE

Esta Política de Protección de Datos Personales, el Aviso de Privacidad y el Formato de Autorización que hace parte de esta Política como Anexo 1, se rigen por lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de los Datos Personales a los que se refieren el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1727 de 2009 y demás normas que las modifiquen, deroguen o sustituyan.

18. VIGENCIA

Esta política de protección de Datos Personales fue aprobada el día doce (12) de junio de 2017 por Gerencia General y su vigencia es indefinida.

La presente política fue actualizada el día veintiséis (26) de marzo de 2026, en atención a la incorporación de nuevos canales digitales, mecanismos de atención automatizada y esquemas de recaudo y pago electrónico.

La política rige a partir de la fecha de su actualización y podrá ser modificada en cualquier momento cuando sea necesario, ya sea por cambios normativos o por modificaciones en los procesos de tratamiento de la información.



MARIO CÉSAR GÓMEZ SERNA.
Representante Legal ECOFLORA S.A.S.
C.C. 19.367.149 de Bogotá



AVISO DE PRIVACIDAD

En consideración con la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, por las cuales se dictan disposiciones para la protección de datos personales y teniendo en cuenta que ECOFLORA S.A.S. cuenta actualmente con bases de datos en las que reposan datos personales que han sido suministrados por usted, autoriza que al enviar este formulario su información sea tratada para fines administrativos, operativos y contractuales, incluyendo la atención de solicitudes a través de canales digitales y herramientas de atención automatizada como chatbot, la gestión de servicios, facturación, recaudo y procesamiento de pagos electrónicos a través de plataformas autorizadas. Así mismo, los datos personales podrán ser transmitidos a terceros encargados del tratamiento, tales como proveedores tecnológicos, plataformas de pago y entidades aliadas, exclusivamente para el cumplimiento de las finalidades aquí descritas. De conformidad con lo consagrado en el artículo 8° de la Ley 1581 de 2012, Usted como titular de los datos tiene derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan al error, o aquellos cuyo Tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento.
- Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a las disposiciones en materia de protección de datos.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

ECOFLORA S.A.S. no almacena datos financieros sensibles, los cuales son gestionados directamente por las plataformas de pago autorizadas.

Le invitamos a leer nuestra [Política de tratamiento de datos personales](#), el Procedimiento para el trámite de consultas y reclamos y la Cláusula de Autorización que se encuentran disponibles en la página web www.ecoflora.com.co y a comunicarnos cualquier consulta, petición, negación del consentimiento y/o ejercer cualquier derecho a través de nuestro correo electrónico: contacto@ecoflora.com.co

VERSIÓN No 02	AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
Fecha de emisión: 26-03-2026		
ECO-F-39		

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por ECOFLORA S.A.S. de lo siguiente: 1. ECOFLORA S.A.S. actuará como Responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales de ECOFLORA S.A.S. actualizada el 26 de marzo de 2026 y disponible en la página web de la entidad. 2. Que me ha sido informada la (s) finalidad (es) de la recolección de los datos personales. 3. Es de carácter facultativo o voluntario responder preguntas que versen sobre Datos Sensibles¹ o sobre menores de edad. 4. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales. 5. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos por ECOFLORA S.A.S y observando la Política de Tratamiento de Datos Personales de ECOFLORA S.A.S. actualizada el 26 de marzo de 2026 y disponible en la página web de la entidad. 6. Mediante Comunicación dirigida a ECOFLORA S.A.S. División Administrativa, Carrera 3 A No. 120-24 en la ciudad de Bogotá D.C. o solicitud presentada al correo electrónico: contacto@ecoflora.com.co, podré radicar cualquier tipo de requerimiento relacionado con el tratamiento de mis datos personales. 7. ECOFLORA S.A.S. garantizará la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reservará el derecho de modificar su Política de Tratamiento de Datos Personales actualizada el 26 de marzo de 2026 en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la página web. 8. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a ECOFLORA S.A.S. para tratar mis datos personales de acuerdo con su Política de Tratamiento de Datos Personales, para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales y misionales descritos en la Política de Tratamiento de Datos Personales de ECOFLORA S.A.S., actualizada el 26 de marzo de 2026 y disponible en la página web de la entidad. En el caso de que, en desarrollo de la relación laboral o contractual, se requiera la recolección de datos sensibles como huella dactilar o fotografía para fines de control de acceso, seguridad y registro de ingreso a las instalaciones, autorizo expresamente su tratamiento, entendiéndolo que estos datos serán tratados con las medidas de seguridad correspondientes y conforme a la normativa vigente. 9. La información obtenida para el Tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

Se firma en la ciudad de _____, a los ___ días del mes de ____ del año ____.

Firma: _____ Nombre: _____

Identificación: _____

NOTA: Por favor diligencie este documento con su nombre, identificación, fecha y firma, y remítalo al correo electrónico contacto@ecoflora.com.co

¹ Son datos sensibles, aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, por ejemplo, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, de derechos humanos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.